



TERMINAL

Terre d'Argine Innovation Lab

Patto di Community

Guida all'accesso, agli spazi e alle tecnologie del TERMINAL Innovation Lab

1. Premessa

Il presente documento regola l'accesso e l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature di TERMINAL Innovation Lab, il Laboratorio Aperto di Terre d'Argine.

Il Laboratorio avvia le proprie attività con **una fase sperimentale**, la cui conclusione è prevista il 31/12/2026.

Tale fase è volta a testare il modello di gestione e a favorire la massima partecipazione di cittadini, associazioni e imprese. L'obiettivo di questo periodo è consolidare una comunità orientata all'innovazione, alla collaborazione e allo sviluppo di competenze attraverso strumenti e risorse condivise.

2. Finalità del Laboratorio

TERMINAL Innovation Lab (d'ora in poi Laboratorio) è uno spazio dedicato a:

- Promuovere l'innovazione tecnologica, digitale e l'intelligenza artificiale sul territorio;
- Offrire opportunità formative e di aggiornamento individuale;
- Mettere a disposizione attrezzature e tecnologie avanzate;
- Favorire la collaborazione tra cittadini, imprese e istituzioni;
- Sostenere lo sviluppo di progetti imprenditoriali e startup.

3. Destinatari

Possono accedere liberamente al Laboratorio:

- Cittadini dai 14 anni compiuti (residenti e non residenti nel territorio delle Terre d'Argine);
- Ragazzi under 14 accompagnati da un adulto
- Imprese e professionisti
- Associazioni, cooperative e enti del terzo settore
- Studenti e ricercatori per progetti di studio e ricerca
- Gruppi di lavoro e team per attività collaborative

Per accedere agli spazi prenotabili o all'utilizzo delle attrezzature è necessario essere iscritti.

4. Modalità di Accesso

L'accesso al Laboratorio è libero.

L'utilizzo delle sale attrezzate e della strumentazione richiede l'iscrizione da parte dell'utilizzatore. In caso la richiesta sia effettuata per conto di un gruppo di persone, di un'associazione o di un'impresa, il sottoscrittore è colui a cui farà capo ogni responsabilità di carattere civile, penale, derivante dall'utilizzo dello spazio e delle attrezzature concesse. Egli funge inoltre da unico referente nei confronti del Laboratorio.

4.1 Orario di apertura

Il Laboratorio è di norma aperto al pubblico nei seguenti orari, che possono tuttavia variare nei periodi estivi o festivi in base alle esigenze del territorio e del servizio:

Giorni	Orari
Lunedì, Mercoledì e Giovedì	7:30 - 17:30
Martedì e Venerdì	7:30 - 15:00
Sabato	9:00 - 13:00
Domenica e festivi	Chiuso

La Direzione si riserva la facoltà di autorizzare **aperture straordinarie** previa richiesta motivata con un anticipo di almeno 15 giorni, che dovrà essere in linea con le finalità del Laboratorio. Tale concessione è subordinata alla disponibilità dello Staff e prevede un contributo a copertura delle spese di presidio (vedi par. 6).

4.2 Iscrizione

L'**iscrizione è gratuita**, non ha scadenza e prevede di:

1. Compilare il modulo di iscrizione online (accesso con identità digitale SPID/CIE) o presso la sede del Laboratorio (esibendo un documento di identità)
2. Aderire e condividere i valori e le indicazioni del presente Patto di Community;
3. Attendere conferma di approvazione (entro 5 giorni lavorativi).

Possono iscriversi tutti i cittadini maggiorenni di qualsiasi nazionalità e residenza.

Per i minorenni di almeno 14 anni compiuti, l'iscrizione dovrà essere presentata da un genitore o da chi ne esercita la tutela, per assunzione di responsabilità.

I minorenni under 14 non possono essere iscritti e devono essere sempre accompagnati da un adulto che ne garantisca la supervisione e l'operato.

4.3 Prenotazione

L'utilizzo degli spazi e delle attrezzature avviene tramite prenotazione:

- **online** attraverso la piattaforma dedicata disponibile sul sito del laboratorio;
- **telefonica** durante le ore di apertura del Laboratorio;
- **diretta** presso il Laboratorio;

Le richieste di prenotazione possono essere presentate esclusivamente da un utente iscritto con un **anticipo minimo di 1 giorno e massimo di 30 giorni**, indicando la motivazione dell'attività per consentire allo Staff di verificarne la conformità alle finalità del Laboratorio.

5. Spazi e attrezzature disponibili

Tutti gli spazi e le attrezzature sono fruibili **gratuitamente** durante l'orario di apertura del Laboratorio, secondo le seguenti modalità:

- **Accesso su Prenotazione:** È la modalità consigliata per garantire la disponibilità della risorsa. Per assicurare un accesso equo e democratico a tutti gli utenti, le prenotazioni sono soggette a limiti di frequenza: non è consentito l'uso esclusivo o sistematico (monopolio) della stessa risorsa da parte del medesimo richiedente.
- **Accesso Estemporaneo:** È possibile richiedere l'uso immediato di una sala o di uno strumento rivolgendosi allo Staff. Previa verifica dell'assenza di prenotazioni concomitanti o di altre iniziative che possono andare in conflitto, potrà essere concesso l'utilizzo limitatamente alla finestra temporale effettivamente disponibile.

Lo Staff del Laboratorio effettuerà un controllo delle apparecchiature e degli spazi al termine di ogni sessione d'uso. Gli utenti sono tenuti a restituire le postazioni e le attrezzature nello stato in cui sono state consegnate.

Al fine di preservare l'integrità delle risorse, **non è consentito effettuare interventi atti a modificare, manomettere o adattare le strutture e le dotazioni tecnologiche** (inclusa l'installazione di software non autorizzato o modifiche hardware).

5.1 Area Study e Coworking

Nel Laboratorio sono disponibili:

- Spazi per lavoro collaborativo e progettualità di gruppo con tavoli condivisi;
- Connessione wi-fi libera e gratuita (Emilia-Romagna Wi-fi);
- Workstation ad alte prestazioni (per elaborazioni esigenti come video editing, grafica creativa, ecc.);
- Software professionali avanzati per l'editing grafico, video e fotografico;

Le dotazioni informatiche sono destinate ad attività di studio, ricerca e creatività multimediale; ne è pertanto **vietato l'utilizzo come mera console per videogiochi**.

È possibile proporre l'installazione di software open source rivolgendosi allo Staff. La richiesta sarà soggetta a una valutazione tecnica per verificarne la compatibilità, la sicurezza e la coerenza con le finalità del Laboratorio. In caso di approvazione, l'installazione verrà eseguita dai tecnici incaricati nel minor tempo possibile.

5.2 Area Meeting

Uno spazio multimediale versatile progettato per ospitare incontri, presentazioni e momenti di formazione condivisa.

La sala è dotata di un impianto per videoconferenze con doppio monitor da 65" e può accogliere fino a 50 persone. Per incontri più ristretti (10-12 persone), è possibile riservare una porzione della sala delimitata da una tenda di separazione, ideale per piccoli gruppi di lavoro.

5.3 Lab STEAM e Video Podcast

Il Laboratorio mette a disposizione spazi dedicati al making, alla narrazione digitale e alla produzione di contenuti multimediali, attrezzati con:

- Strumentazione STEAM (Stampante 3D, Laser-cut, microprocessori, ecc.);
- Utensili per elettronica e saldatura;

- Attrezzature per registrazione audio/video;
- Postazioni per montaggio e post-produzione.

Per garantire la massima sicurezza, **l'utilizzo di attrezzature che comportano rischi specifici** (come ad esempio il Laser-cut o saldatori) è **curato direttamente dal personale autorizzato**. Gli utenti sono invitati a partecipare attivamente fornendo le indicazioni utili alla realizzazione del proprio progetto, mentre l'esecuzione tecnica resta in campo agli operatori abilitati.

6. Costi di utilizzo

In considerazione della fase sperimentale di avvio del progetto, l'accesso agli spazi e l'uso delle attrezzature del Laboratorio sono offerti a **titolo gratuito** durante i normali orari di apertura e in occasione di tutte le iniziative promosse direttamente dalla Direzione.

Per le **aperture straordinarie richieste da terzi** (cittadini, associazioni, imprese), ed autorizzate dalla Direzione, è previsto un contributo a copertura dei costi di gestione e personale, la cui entità è determinata in base alla durata dell'apertura e al numero di operatori necessari, valutati in relazione alla natura dell'attività e al numero di partecipanti, secondo il seguente schema:

- euro 90,00 ad operatore per un modulo minimo di intervento di 3 (tre) ore;
- euro 26,00 ad operatore per ogni ora successiva.

Ai fini del calcolo del tempo di presenza dell'operatore, sono inclusi 30 minuti precedenti l'orario di inizio dell'evento, per le attività di apertura e allestimento, e 30 minuti successivi alla conclusione dell'evento, per le attività di chiusura e smontaggio.

Qualora, in relazione alla natura dell'attività o al numero di partecipanti, si renda necessaria la presenza di uno o più operatori aggiuntivi, l'importo complessivo sarà rideterminato in proporzione al personale impiegato.

7. Regole di comportamento

Il Laboratorio è un bene comune la cui efficienza e bellezza dipendono dalla cura di chi lo frequenta. Mantenere gli spazi puliti e in ordine non è solo un obbligo, ma un segno di rispetto per la comunità: pertanto, al fine di garantire a tutti una convivenza armoniosa e un utilizzo consapevole, è richiesto di:

- **Adottare un comportamento educato e rispettoso** verso gli altri fruitori e lo Staff del Laboratorio;
- **Utilizzare le attrezzature con cura**, seguendo le istruzioni e segnalando subito eventuali malfunzionamenti;
- **Rispettare gli orari di prenotazione**, liberando gli spazi con puntualità per l'utente successivo;
- **Consumare cibi e bevande** solo all'interno delle aree consentite (zona cucina) e provvedere poi alla pulizia della propria postazione e del corretto smaltimento dei rifiuti;
- **Seguire le norme di sicurezza** e le indicazioni fornite dallo staff.

Per garantire il decoro e la sicurezza, **non è inoltre consentito**:

- **Fumare** in tutti gli spazi interni o introdurre materiali pericolosi e sostanze illecite;
- **Introdurre animali**, ad eccezione dei cani guida;
- **Effettuare riprese o fotografie** senza il consenso esplicito delle persone presenti;
- **Rimuovere attrezzature o installare software** in autonomia;

- **Disturbare la concentrazione altrui** con rumori eccessivi o comportamenti irrispettosi.

In caso di inosservanza reiterata, anche a fronte di espliciti richiami da parte dello Staff, la Direzione si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente o definitivamente l'iscrizione dell'utente, con la conseguente perdita del diritto di accesso e utilizzo degli spazi e delle attrezzature del Laboratorio.

8. Responsabilità

8.1 Responsabilità dell'Utente

L'utente è responsabile per:

- Danni causati alle attrezzature per uso improprio o negligenza;
- Perdita o furto di materiali affidati;
- Danni a terzi causati durante l'utilizzo degli spazi.

In caso di danneggiamento, l'utente deve segnalare immediatamente l'accaduto allo Staff del Laboratorio. La Direzione si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento, secondo stima del valore dell'attrezzatura, o la riparazione a carico dell'utente, qualora si accerti che l'evento sia riconducibile a dolo o colpa grave non coperti dalle tutele assicurative del Laboratorio.

8.2 Limitazione di Responsabilità del Laboratorio

Il Laboratorio non risponde per:

- Danni o sottrazione di beni personali degli utenti lasciati incustoditi;
- Perdita di dati o file non salvati correttamente sulle postazioni del Laboratorio;
- Malfunzionamenti tecnici imprevedibili delle attrezzature;
- Sospensione temporanea dei servizi per manutenzione.

9. Proprietà intellettuale e condivisione

9.1 Progetti Open Source

Il Laboratorio promuove lo scambio di conoscenze e la crescita collettiva. Pertanto, i progetti, i software e le creazioni realizzate all'interno del Laboratorio e con l'ausilio delle sue strumentazioni devono essere rilasciati sotto licenza [Open Source CC BY-NC-SA 4.0](#) (Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale).

Ciò implica che:

- Il progetto può essere condiviso e modificato da altri;
- È vietato l'utilizzo delle risorse del Laboratorio per lo sviluppo di prodotti a scopo di lucro o fini commerciali;
- L'autore rimane titolare della paternità dell'opera, ma ne garantisce la libera consultazione per scopi didattici e di ricerca.

9.2 Documentazione e Promozione

L'utilizzo gratuito degli spazi e delle tecnologie del Laboratorio presuppone il diritto della struttura a documentare i processi e i risultati ottenuti.

L'utente, accedendo ai servizi, autorizza il Laboratorio a:

- Documentare fotograficamente e tramite video le fasi di realizzazione e i prototipi finiti;

- Pubblicare immagini, case study e descrizioni dei progetti sui canali di comunicazione istituzionali (sito web, social media, report);
- Esporre, previa intesa, i prototipi realizzati durante eventi o all'interno della struttura per scopi promozionali e dimostrativi.

È fatta salva la possibilità per l'utente di richiedere l'anonimizzazione dei propri dati personali.

10. Modifiche al Patto di Community

In considerazione della natura sperimentale del progetto il presente Patto di Community può essere modificato dalla Direzione del Laboratorio con un preavviso di 15 giorni.

Le modifiche verranno rese note attraverso:

- Comunicazione agli iscritti, via email;
- Pubblicazione sul sito <https://terminal.terredargine.it>;
- Affissione all'interno del Laboratorio;

11. Accettazione del Patto di Community

Con l'iscrizione al Laboratorio l'utente dichiara di:

- Aver letto e compreso il presente documento;
- Aderire integralmente alle disposizioni e ai valori contenuti;
- Impegnarsi al rispetto delle indicazioni e delle modalità indicate;
- Sollevare il Laboratorio da responsabilità per danni derivanti da un utilizzo improprio o non autorizzato delle risorse.

12. Informativa sulla Privacy

L'Unione delle Terre d'Argine gestisce i dati personali forniti e liberamente comunicati sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection regulation (Gdpr) e degli articoli 13 e successive modifiche e integrazioni del decreto legislativo (d.lgs.) 267/2000 (Testo unico enti locali).

Per il dettaglio sul trattamento dei dati personali è possibile consultare l'informativa sulla privacy alla pagina web terminal.terredargine.it/privacy-policy

13. Contatti

Sede del laboratorio:

Piazzale Salvador Allende, 5
41012 Carpi (MO)

Contatti:

Telefono: [059 649444](tel:059649444)

Email: terminal@terredargine.it

Sito web: terminal.terredargine.it

Data di approvazione: 1/4/2026

Versione: 1.0

Validità: Dal 1/4/2026 fino al 31/12/2026, salvo diverse disposizioni